



VERTRAGSNUMMER ÄNDERN

IN IHREM PRAXISVERWALTUNGSSYSTEM (PVS)

INHALT

Z1	3
CHARLY	4
DAMPSOFT	5
COMPUTER KONKRET	6
EVIDENT	7
LINUDENT	8
DENSOFFICE	9
DIOS	10
VISINEXT	11

Z1

Abrechnungswege

Alle hier hinterlegten Abrechnungswege werden mit Z1 ausgeliefert und gehören zu den Systemeinstellungen. Es können keine Abrechnungswege/Kostenträger neu erfasst oder gelöscht werden.

Die Abrechnungswege werden in den **Stammdaten-Praxisinhaber** für die Abrechnung zur Verfügung gestellt. Zu den Abrechnungswegen können mit Mausclick auf die nebenstehende Büroklammer oder mit **Alt** und unterstrichenem Buchstaben (z.B. **Alt+T**) die Anschrift, ggf. Bankverbindung und Telefon- bzw. Mailadresse gespeichert werden.

Bei den Abrechnungswegen der **Rechenzentren/Factoringunternehmen** werden im rechten Teil weitere Angaben sichtbar. Tragen Sie hier die Abrechnungsnummer, unter der Sie im Rechenzentrum geführt werden, ein:

- **Abrechnungsstufe:** Auswahl mit **F5** oder Mausclick auf den Pfeil.

Drucken (VDDS-RZ-Stufe 1):

Die Rechnungen werden in der Praxis auf dem Originalrechnungspapier ausgedruckt und es wird eine Diskette mit den Rechnungssummen der Rechnungen erstellt. Anlagen (Eigen- und Fremdlaborrechnungen) müssen den Rechnungen beigelegt werden. Zusätzlich wird eine Kontrollliste ausgedruckt und auf Wunsch kann ein Diskettenaufkleber ausgedruckt werden. Diese Abrechnungsstufe "Drucken" wird nur noch vom Rechenzentrum **ZA AG** unterstützt. Das Rechenzentrum **ZA AG** unterstützt aber bereits ebenfalls die Abrechnungsstufe "DTA" Diskettenerstellung sowie auch die Onlineabrechnung (s.u.).

• **DTA** (VDDS-RZ-Stufe 2):

Die Rechnungssätze werden auf einen Datenträger übertragen, die Rechnungen werden vom Rechenzentrum ausgedruckt. Die Rechenzentren **mediserv**, **FRH**, **ZA AG**, **PVS** und **ZR** unterstützen diese Stufe. Zusätzlich wird eine Kontrollliste ausgedruckt und auf Wunsch kann ein Aufkleber ausgedruckt werden. Zum Datenträger müssen nur noch die Labor-/Fremdlaborrechnungen beigelegt werden.

• **Online/DFÜ** (VDDS-RZ-Stufe 3)

Die Rechnungssätze **und** die Anlagen wie Laborrechnungen werden per TeleMED online an **mediserv** übertragen. Auf Wunsch kann eine Kontrollliste ausgedruckt werden. Sofern mit dem Eintrag eines Fremdlaborbetrages eine Fremdlaborrechnung im PraxisArchiv eingescannt und mit der Leistung verknüpft wurde, wird diese Anlage aus dem PAV mit der Patientenrechnung Online an **mediserv** übermittelt.

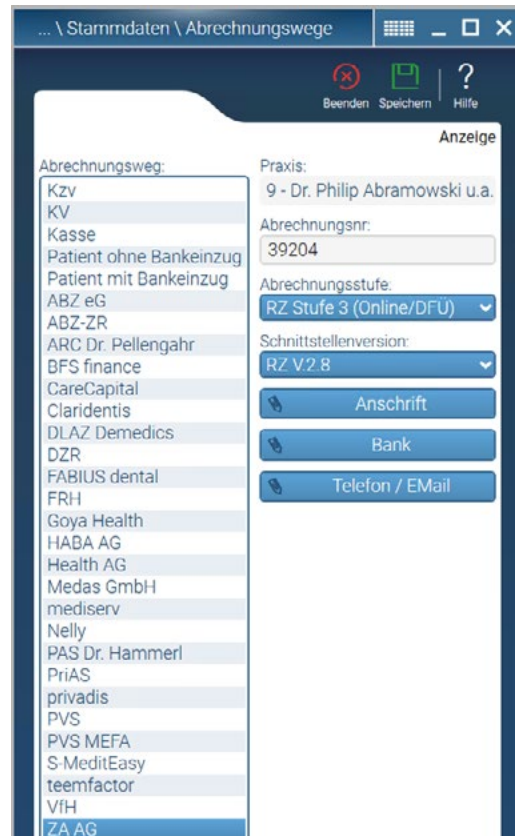
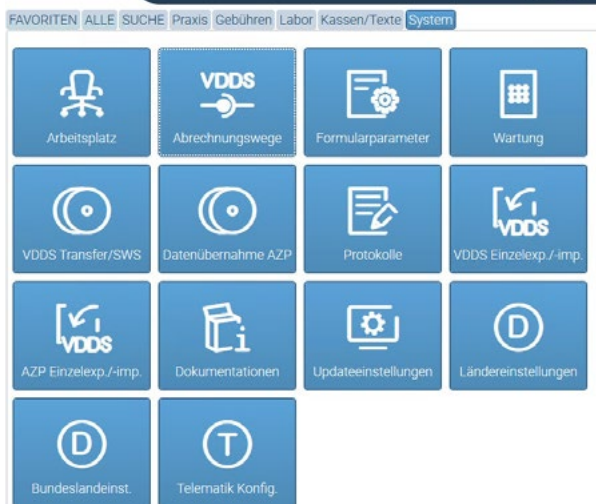
ZR: Wenn DTA-Line-Z von ZR installiert ist und der Abrechnungsweg **ZR** mit der Abrechnungsstufe **Online/DFÜ** eingestellt wurde, werden die Praxislaborleistungen/Belege mit in die Schnittstelle übertragen, so dass die Praxislaborbelege vom **ZR** ausgedruckt werden können. Es müssen dann lediglich die Fremdlaborrechnungen per Post übermittelt werden. Die Abrechnungsdatei wird über das Versandmodul DTA-Line-Z (online) versendet.

Falls kein spezieller Versandclient im Praxisinhaber hinterlegt wurde, können mit der Einstellung **Online/DFÜ** (VDDS-RZ-Stufe 3) die RZ-Abrechnungsdatei und die Anlagen (Laborrechnungen) auf einen Datenträger oder in ein Dateiverzeichnis kopiert werden.

- **Schnittstellenversion:** Die höchste Versionsnummer ist immer die aktuellste (RZ V.2.7 - Stand 02/2015)

Mit **F12** oder Mausclick auf werden die aktuellen Eingaben zum markierten Abrechnungsweg gespeichert. Die Angaben zum Rechenzentrum stehen fortan dem eingestellten Praxisinhaber und den Abrechnungswegen zur Verfügung.

Mit **Esc** oder Mausclick auf verlassen Sie die Stammdaten "Abrechnungswege".



CHARLY



How-to

Rechenzentrum anlegen (ein abrechnender Behandler)

Voraussetzungen

- Siehe Allgemeine Voraussetzungen

Vorgehensweise

1. Wählen Sie den Reiter *Anschrift*.
2. Leeren Sie die Eingabefelder durch Klick auf .
3. Geben Sie in das Feld *Rechenzentrum* den Namen des Rechenzentrums ein.
4. Geben Sie in die Felder *Straße*, *Ort*, *Telefon* und *Fax* die Anschrift des Rechenzentrums ein.
5. Geben Sie in das Feld *Mandantennr. Praxis* die Kundennummer Ihrer Praxis bei dem Rechenzentrum ein.
6. Klicken Sie auf .

> Das neu hinzugefügte Rechenzentrum wird in die Liste aufgenommen.

Hinweis: Falls Sie im Reiter *Schnittstelle* in der Dropdownliste *Schnittstelle* die Option *DZR und ABZ-ZR* gewählt haben und in der Dropdownliste *Datenübertragung* die Option *Webservice Dataline-Z Online*, müssen Sie auch hier die Zugangsdaten hinterlegen.


Nächste Schritte

- [Schnittstelle konfigurieren](#)

Schnittstelle

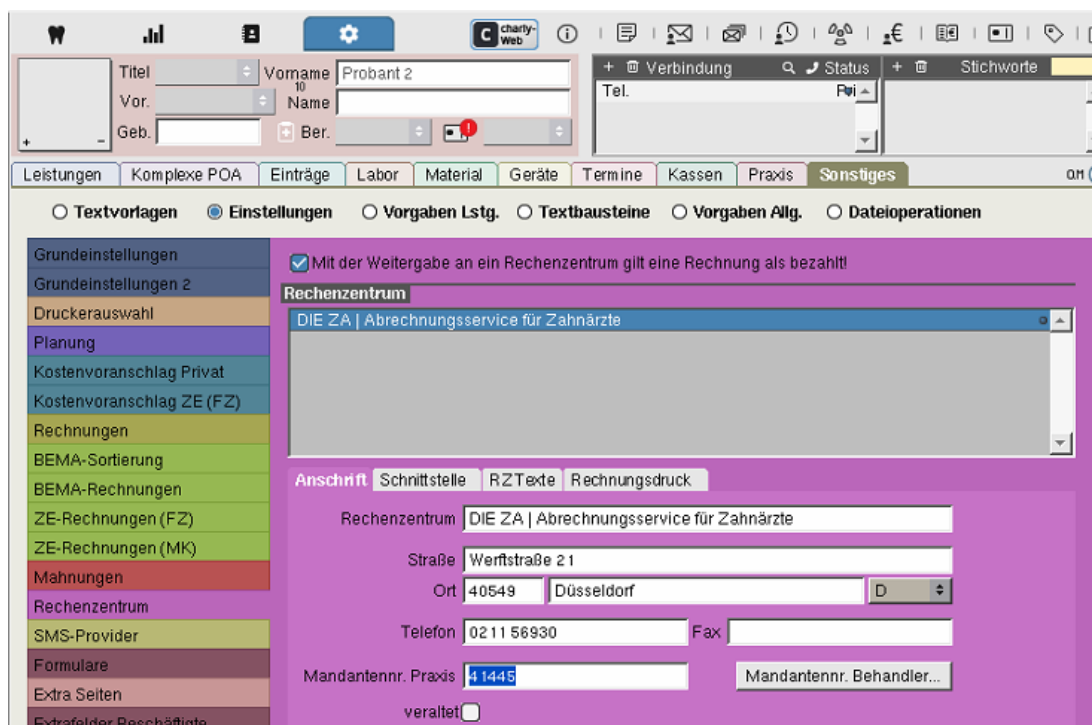
Schnittstelle konfigurieren

Vorgehensweise

1. Wählen Sie das Rechenzentrum, das Sie konfigurieren möchten.
2. Wählen Sie den Reiter *Schnittstelle*.
3. Nehmen Sie Ihre Einstellungen vor.
4. Klicken Sie auf .

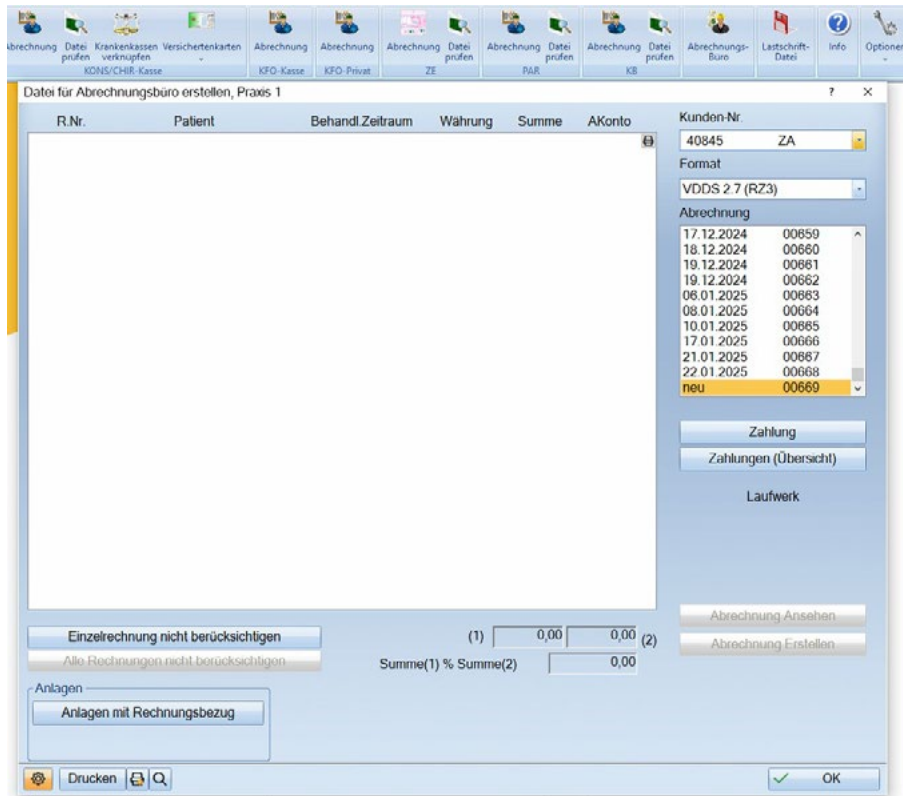
> Die Änderung wird in die Datenbank übernommen.

> [Datenübertragung Webservice Dataline-Z Online](#)



The screenshot shows the 'Rechenzentrum' configuration screen in the CHARLY software. The 'Anschrift' tab is selected. The 'Rechenzentrum' field is set to 'DIE ZA | Abrechnungsservice für Zahnärzte'. The 'Straße' field is 'Wertstraße 21', 'Ort' is '40549 Düsseldorf', and 'Telefon' is '02 11 56930'. The 'Mandantennr. Praxis' field is '41445'. There is a checkbox for 'veraltet' which is unchecked.

DAMPSOFT



Abrechnungsbüro erstellen, Praxis 1

R.Nr.	Patient	Behandi.Zeitraum	Währung	Summe	AKonto
[Empty Table]					

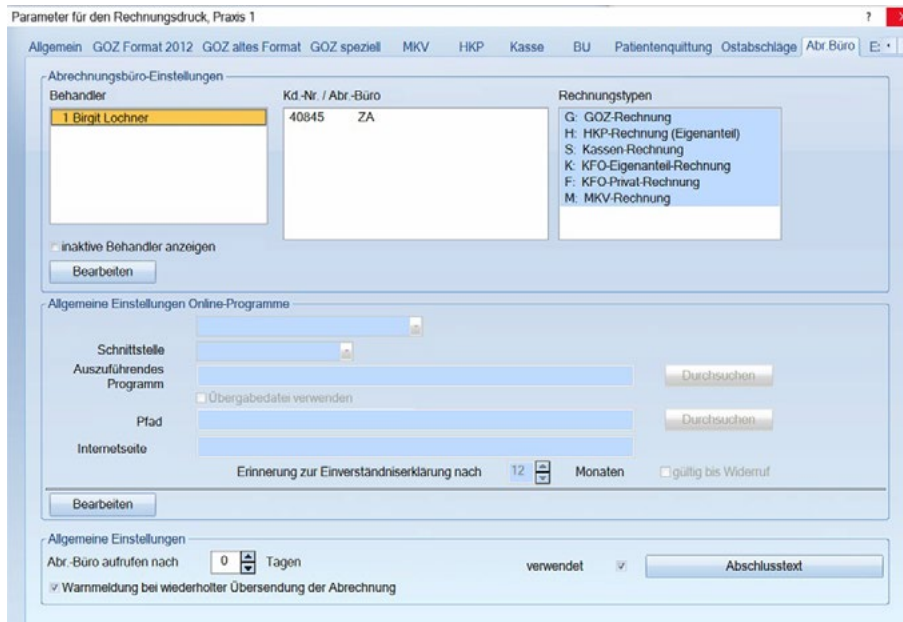
Kunden-Nr.: 40845 ZA
Format: VDDS 2.7 (RZ3)

Abrechnung:

17.12.2024	00659
18.12.2024	00660
19.12.2024	00661
19.12.2024	00662
08.01.2025	00663
08.01.2025	00664
10.01.2025	00665
17.01.2025	00666
21.01.2025	00667
22.01.2025	00668
neu	00669

Buttons: Zahlung, Zahlungen (Übersicht), Laufwerk, Abrechnung Ansehen, Abrechnung Erstellen

Summe(1) % Summe(2) 0,00 0,00



Parameter für den Rechnungsdruck, Praxis 1

Abrechnungsbüro-Einstellungen

Behandler: 1 Birgit Lochner
Kd.-Nr. / Abr.-Büro: 40845 ZA

Rechnungstypen:

- G: GOZ-Rechnung
- H: HKP-Rechnung (Eigenanteil)
- S: Kassen-Rechnung
- K: KFO-Eigenanteil-Rechnung
- F: KFO-Privat-Rechnung
- M: MKV-Rechnung

inaktive Behandler anzeigen: Bearbeiten

Allgemeine Einstellungen Online-Programme

Schnittstelle: [Empty]
Ausführendes Programm: [Empty] Übergabedaten verwenden
Pfad: [Empty]
Internetseite: [Empty]

Erinnerung zur Einverständniserklärung nach 12 Monaten gültig bis Widerruf

Bearbeiten

Allgemeine Einstellungen

Abr.-Büro aufrufen nach 0 Tagen verwendet Abschlusstext

Warnmeldung bei wiederholter Übersendung der Abrechnung

COMPUTER KONKRET

Adressen

Adressen

- Ärzte
- Abrechnungsgesellschaften
- Materialhersteller
- Dentallabore
- Krankenhäuser
- Angehörige

Gesellschaft | Praxisdaten | Übersicht

Auswahl
Firma: ZAAG [Neu] [Löschen]

Firmendaten
Kürzel: ZAAG
Firma: Abrechnungsgesellschaft
Ansprechpartner:
Strasse: Wertstr. 21
Land - PLZ: DE 40549
Ort: Düsseldorf
Telefon:
Fax:
E mail:
Reportingkonto: ZAAG

Schnittstellenbeschreibung
Schnittstelle: VDDS KFO
Bereich: KFO
Version: 2.8
SSL-Codierung: durch STOMAWIN

mediserv Besonderheiten
 EOS-Health Besonderheiten
 ZE strikt nach Datum sortieren
 Rechnungsfuss ausblenden
 Bankverbindung übermitteln
Summentext für E-Beträge: Außervertragliche Vereinbarungen
 nicht mehr anbieten

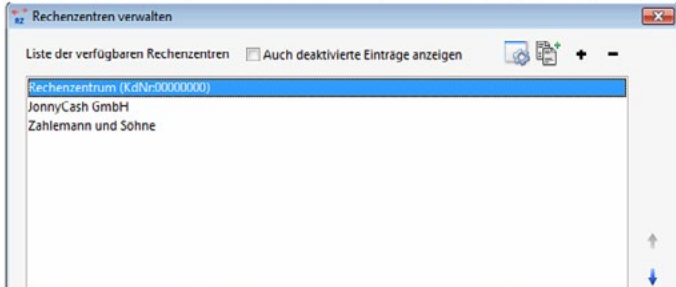
Übertragungsweg: VDDS-RZ-Client
Übertragungsclient:

Hilfe
Übernehmen
Abbruch
Ok





EVIDENT

zu [Rechenzentrum_VDD5](#)

In dieses Fenster zweigen Sie übers Menü **Praxis, Stammdaten**, Registersite **Privat**. Dort klicken Sie hinter **Rechenzentrum** auf **Einstellungen**.

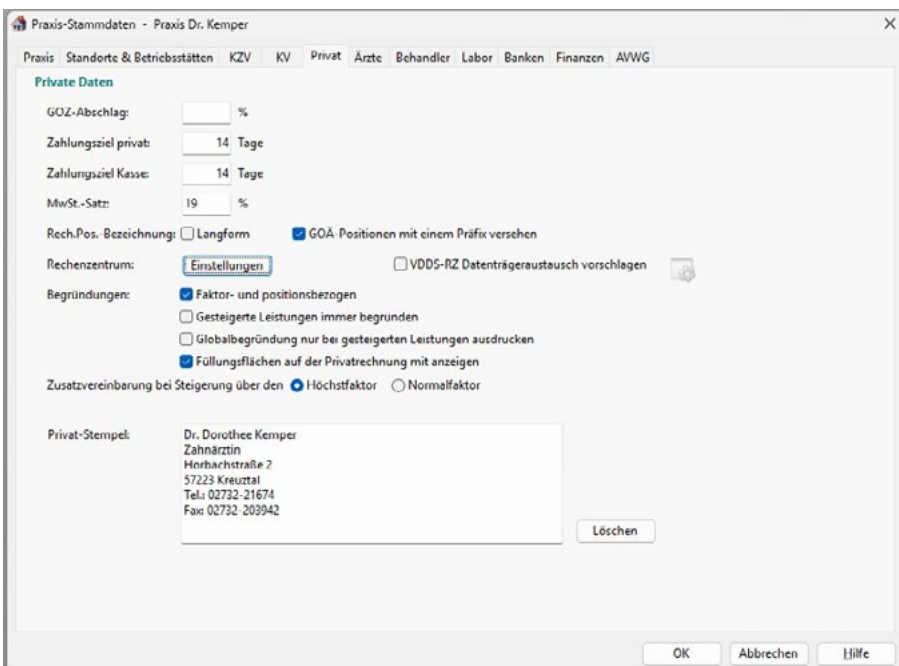


Hier finden Sie eine Liste aller angelegten Rechenzentren mit den Symbolen:

-  Sie ändern die Einstellungen eines Rechenzentrum
-  Sie kopieren die Einstellungen für ein Rechenzentrum
-  Sie fügen ein neues Rechenzentrum hinzu. Das Programm verzweigt in das entsprechende Fenster mit einer Auswahl aller Anbieter.
-  Sie deaktivieren ein Rechenzentrum. Löschen funktioniert nur, wenn es keine offenen Rechnungen mehr für das Rechenzentrum gibt. Ggf. erscheint ein Warnhinweis.

Mit den Pfeiltasten verschieben Sie ein markiertes Rechenzentrum. Die Rechenzentren werden in dieser Reihenfolge für die Rechnungen vorgeschlagen.

 Auch nach Doppelklick auf eine Zeile können Sie die Einstellungen eines Rechenzentrums ändern. Sie gelangen zum Fenster [Einstellungen Rechenzentrum](#).



Einstellungen Rechenzentrum

Bezeichnung: Zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft
 Anbieter: ZA Zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft AG RZId:
Kundendaten
 Kunden-/VertragsNr.: 50450 Titel: Namenszusatz:
 System: EVI Name: Kemper Vorname: Dorothee
 PLZ: 57223 Ort: Kreuztal
Einstellungen VDDS-RZ-DTA
 Standardvorschlag für Rechnungsarten:
 Privatrechnung
 Pläne (PA/ZE/KB)
 Konsiliar GOÄ
 Eigenanteilsrechnung
 Kassenrechnung
 KFO-Rechnung
 Privatrechnung KFO
 Berufsgenossenschaft
 BG nach GOÄ
 Privatrechnungen in die Druckablage stellen
 Eigenlaborrechnungen auch übertragen (RZ3)
 Fremdlaborrechnungen auch übertragen (RZ3) *)
 Fremdlabor separat ausweisen
 Direktdruck der Rechnung zusätzlich möglich *)
OP-Verwaltung (falls verwendet)
 Offene Posten erzeugen
 Offene Posten erzeugen und sofort ausgleichen (empfohlen)
 Keine offenen Posten erzeugen
Version
 Version 2.5 verwenden Version 2.6 verwenden
 Version 2.7 verwenden Version 2.8 verwenden
 Version 3.25 (XML) für Testzwecke verwenden
 *) Diese Einstellung gilt für alle Rechenzentren * erforderliches Feld
 Zusatztexte... Reaktivieren OK Abbrechen Hilfe

LINUDENT

Rechenzentrum auswählen

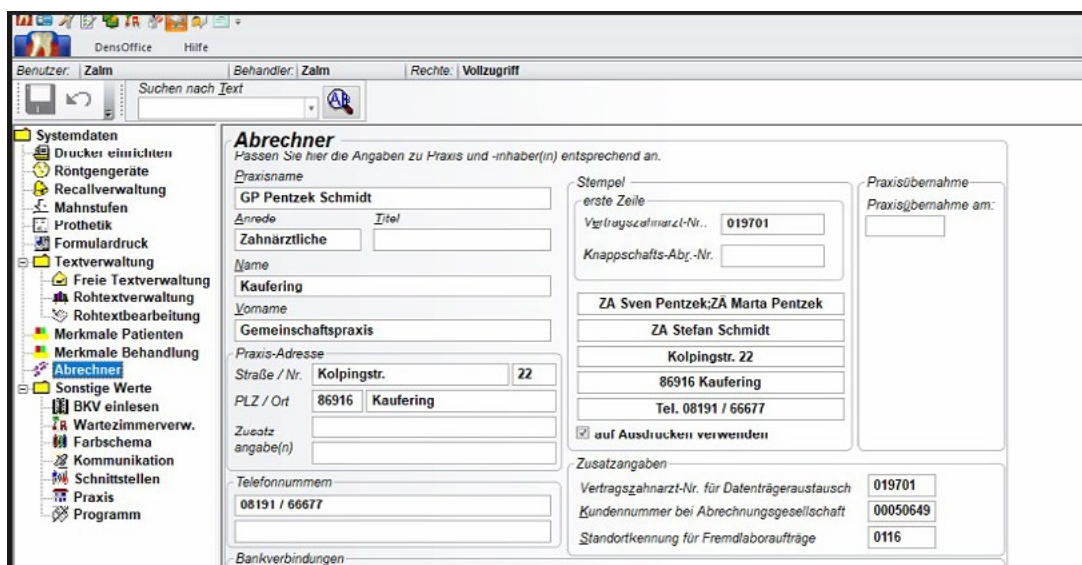
S&F	ZA Rechenzentrum	Rechenzentrum
RZ1	ZA AG	

ZA Als	Vertrags-Nr.	aktiv	Default-RZ
	Vertrags-Nr. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vertrags-Nr. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vertrags-Nr. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vertrags-Nr. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vertrags-Nr. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RZ 2.8 - RZ-Export mit Anlagen
 RZ-Clientenbindung
 ZACLIENT

Vertragsnummer einfach im Feld ändern

DENSOFFICE



DIOS

2.1.3.3 Arbeiten mit einem Rechenzentrum

Sollten Sie mit einem **Rechenzentrum** (ABZ, DZR, AKH etc.) arbeiten, welches Ihnen die Rechnungs- und Mahnungsverwaltung etc. abnimmt, so bestimmen Sie in der **Patientenverwaltung**, ob ein Patient zunächst **generell** der Abrechnung über ein Factoringunternehmen und/oder **Rechenzentrum** zustimmt. Im Einzelfall können Sie bei der Rechnung immer noch entscheiden, ob diese dem **Rechenzentrum** zugestellt wird oder nicht.

Die Bonitätsabfragen müssen seit einiger Zeit über die jeweilige Software des **Rechenzentrums** angefragt werden. (Siehe Bedienungsanleitung Ihres jeweiligen **Rechenzentrums** und dessen Software)

2.1.3.3.1 Anbindung Rechenzentrum über die System-Optionen

Wenn Sie mit einem **Rechenzentrum** arbeiten (Beispiel DZR), so müssen Sie zunächst die Einstellungen in den System→Optionen in DIOSZX machen.

Klicken Sie auf das Menü SYSTEM→OPTIONEN. Klicken Sie auf der linken Seite den Reiter **Offene Posten**. Folgendes Fenster erscheint:

Klicken Sie in den Auswahlpfeil im Auswahlfeld **Abrechnungsstelle** und suchen Sie Ihr **Rechenzentrum** – in unserem Beispiel DZR- an.

Tragen Sie in das Feld. „**PraxisNr**“ Ihre Mandantenummer ein und klicken den Haken ein bei „**Schnittstelle Rechenzentrum**“ (RZ)

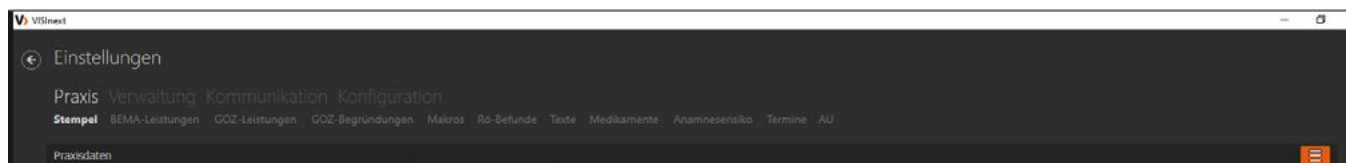
In den Feldern „**SCHNITTSTELLE RZ**“ sollte – je nach Auskunft des **Rechenzentrums** – die passende Schnittstelle VDDS-RZ2 oder VDDS-RZ3 eingetragen werden. Dasselbe gilt auch für die VDDS- RZ Version. Bitte fragen Sie in einem solchen Fall unbedingt in Ihrem zuständigen **Rechenzentrum** nach!

Ab jetzt steht Ihnen das **Rechenzentrum** in DIOSZX zur Verfügung.

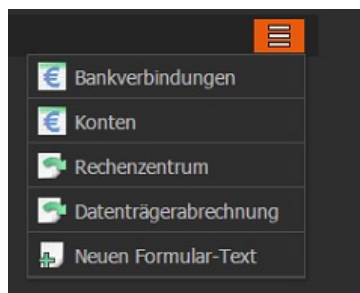
VISINEXT



Oben rechts auf das Symbol Zahnrad (Einstellungen) drücken.



Unter dem Reiter Stempel das Symbol Hamburger-Menü anwählen. Es öffnet sich ein weiteres Menü:



Hier ist unter dem Reiter Rechenzentrum die Kundennummer (bzw. Mandantenummer) hinterlegt und kann dort geändert werden.

